

Korisničke upute
Sustav državnih stipendija

**Obrasci za prijavu na natječaj za državne stipendije
za akademsku godinu 2019./2020.**

(verzija 5.0; 1. listopada 2019.)

1. Prijava u Sustav državne stipendije

Obrasci za D1, E i P kategoriju Državne stipendije za akademsku godinu 2019./2020. dostupni su u Sustavu državne stipendije (<https://drzavnestipendije.mzo.hr>). Korisnici se u taj sustav prijavljuju uz pomoć AAI@EduHr korisničkih podataka, koristeći opciju **Prijava**.

Ažurne korisničke upute dostupne su preko opcije Korisničke upute i nalaze se na web adresi https://drzavnestipendije.mzo.hr/Content/upute/Upute_stipendije.pdf

U korisničkim uputama objašnjena je prijava u sustav pomoću AAI@EduHr te korištenje same aplikacije.

Svaki korisnik može se prijaviti u sustav pomoću AAI@EduHr.

Statistike						
	Stipendije E-D1		Stipendije P		Ukupno	
	Započeti	Završeni	Započeti	Završeni	Započeti	Završeni
Obrasci	0	0	0	0	0	0
Studenti	0	0	0	0	0	0

www.esf.hr

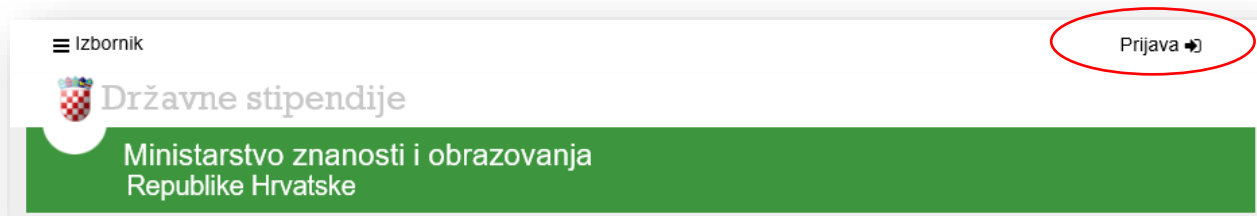
Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Kontakt: drzavne-stipendije@mzo.hr

Slika 1. Naslovnica aplikacije Sustav državnih stipendija

Znači, kako biste mogli pristupiti obrascima za državnu stipendiju trebate:

1. koristiti opciju **Prijava** (gornji desni kut web sučelja, Slika 2.) ili
2. koristiti opciju **Prijava** (klikom na sliku ispod teksta *Svaki korisnik može se prijaviti u sustav uz pomoć AAI@EduHr*, Slika 3.).



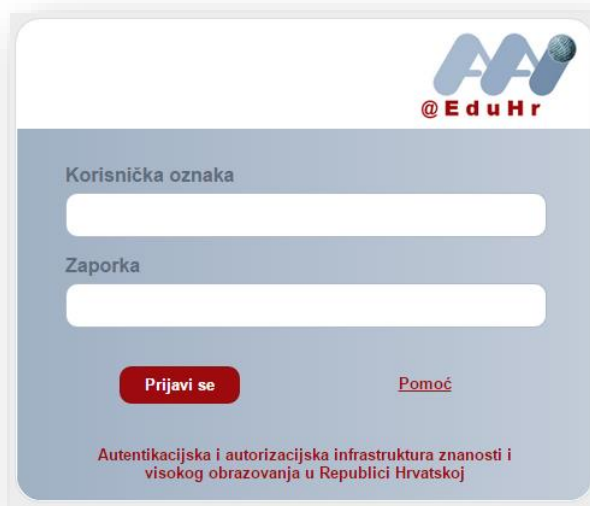
Slika 2. Prikaz opcije Prijava



Slika 3. Prikaz opcije Prijava (klikom na sliku)

Nakon korištenja jedne od opcija **Prijava** otvorit će Vam se sučelje za unos AAI korisničke oznake i zaporke (Slika 4.).

Nakon unosa Vaše AAI korisničke oznake i zaporke potrebno je kliknuti na **Prijavi se**.



Slika 4. Prikaz sučelja za unos AAI korisničke oznake i zaporka

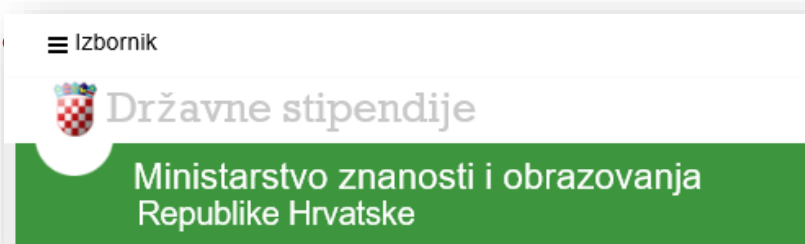
AAI korisnički račun dodjeljuje administrator elektroničkog imenika visokog učilišta. Sve upite o AAI korisničkim računima rješavaju AAI koordinatori na visokom učilištu na kojem student studira.

Više o AAI korisničkom računu možete saznati na <http://www.aai.edu.hr/> i http://www.aai.edu.hr/aai_status.php

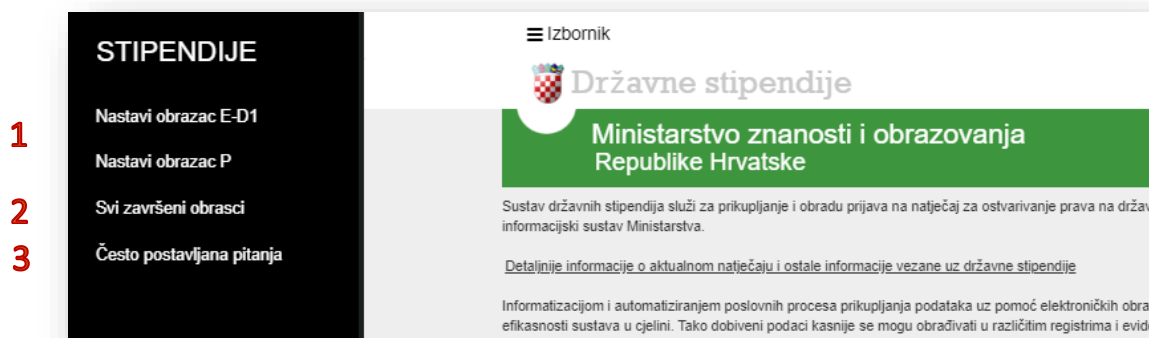
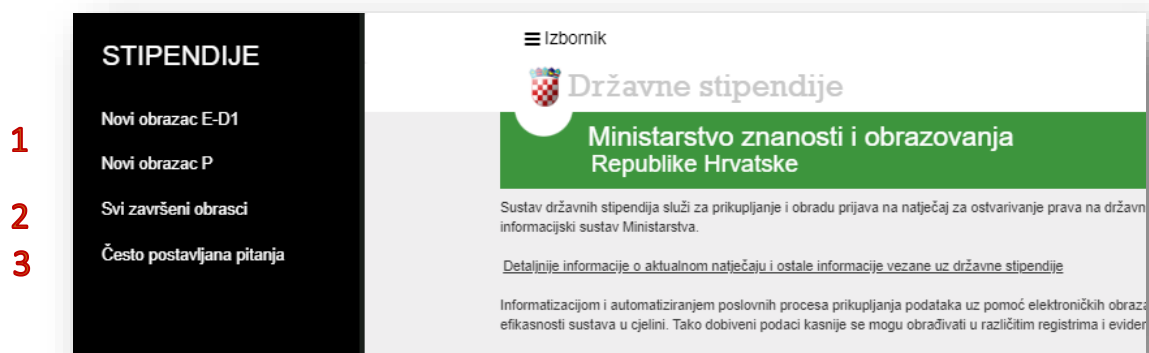
2. Obrasci

Nakon uspješne prijave u Sustav državne stipendije (uz pomoć AAI korisničkoga računa), koristeći opciju Izbornik (Slika 5.) otvara Vam se sučelje u kojem možete:

1. započeti ispunjavanje novoga obrasca ili nastaviti ispunjavanje prethodno započetog obrasca – koristeći opcije **Novi obrazac E-D1/Novi obrazac P** ili **Nastavi obrazac E-D1/Nastavi obrazac P** ako ste obrazac već prije započeli ispunjavati;
2. pregledati obrasce koje ste ispunili i završili – koristeći opciju **Svi završeni obrasci**;
3. pristupiti odgovorima na često postavljana pitanja – koristeći opciju **Često postavljana pitanja**.

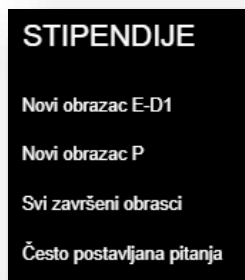


Slika 5. Opcija Izbornik



Slika 6. i 7. Prikaz Izbornika za navigaciju s obrascima

2.1 Novi obrasci

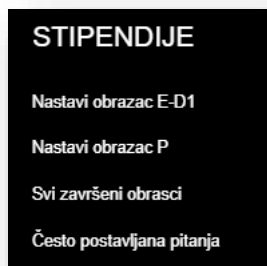


Slika 8. Prikaz opcija za novi obrazac

Za prijavu na natječaj za državnu stipendiju za D-1 ili E kategoriju potrebno je odabrati poveznicu **Novi obrazac E-D1**, a za prijavu na natječaj za P kategoriju potrebno je odabrati poveznicu **Novi obrazac P**.

2.2 Započeti obrasci

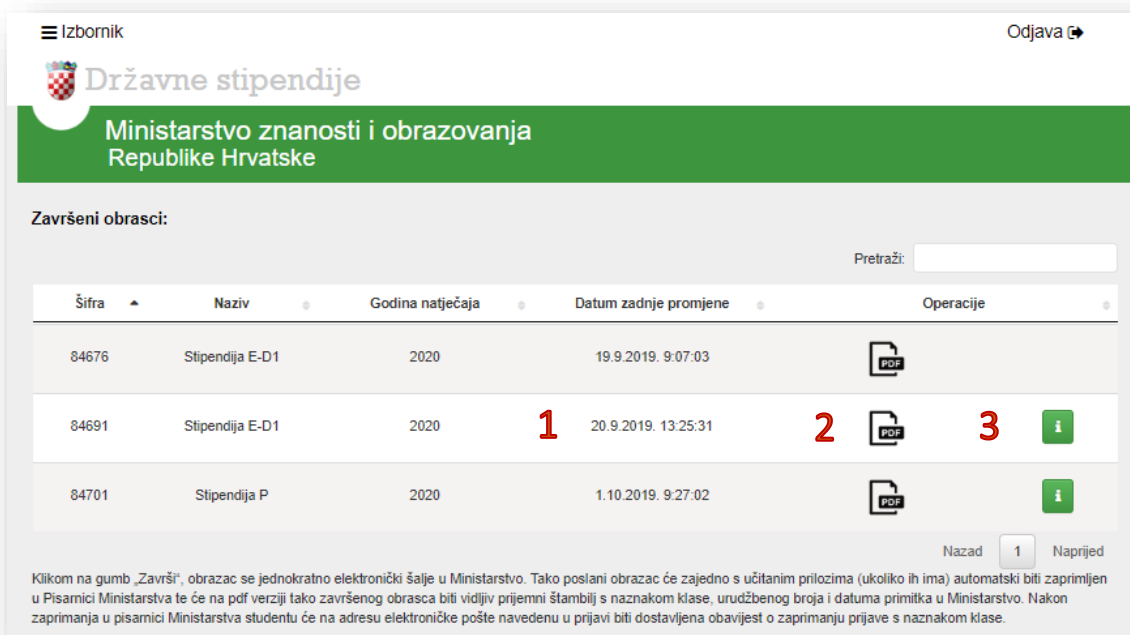
U sklopu iste kategorije stipendije moguće je istodobno imati započet samo jedan obrazac. Kako biste nastavili ispunjavati prethodno započeti obrazac, koristite opciju **Nastavi obrazac E-D1/Nastavi obrazac P**. Tek kad se završi prethodno započeti obrazac, omogućeno je otvaranje novog obrasca.



Slika 9. Prikaz opcija za nastavak ispunjavanja obrasca

2.3 Završeni obrasci

Klikom na poveznicu **Svi završeni obrasci** prikazuje se popis svih Vaših završenih obrazaca.



Slika 10. Prikaz pogleda Završeni obrasci

Završeni obrazac je uredno ispunjen u sustavu i elektronički poslan u Ministarstvo.

Obrazac se podnosi isključivo u elektroničkom obliku - obrazac i obvezni prilozi **ne šalju** se u tiskanom (papirnatom) obliku na adresu Ministarstva.

Nakon uspješnog završetka i slanja obrasca studentu će na odabranu adresu e-pošte (točka 1.12 u obrascu) biti dostavljena obavijest o uspješnom slanju obrasca.

Također, nakon što se obrazac urudžbira u Pisarnici Ministarstva studentu će na odabranu adresu e-pošte (točka 1.12 u obrascu) biti dostavljena obavijest o zaprimanju prijave s naznakom klase.

U PDF verziji tako završenog i urudžbiranog obrasca vidljiv je prijemni štambilj s naznakom klase, urudžbenog broja i datuma primitka u Ministarstvo.

Brojem 1 označeno je vrijeme kada ste obrazac završili.

Klikom na gumb **PDF** označen brojem 2 možete pregledati, ispisati i lokalno pohraniti završnu verziju pojedinačnoga obrasca.

Nakon uspješnoga elektroničkog slanja obrasca, pokraj gumba **PDF**, pojavljuje se gumb **Info** označen brojem 3. Klikom na gumb **Info** dobiva se informacija o statusu elektronički poslanoga obrasca.


S pomoću gumba **Info** studenti će moći vidjeti status svoje prijave u tijeku procesa obrade (npr. prijava zaprimljena, stipendija odobrena/neodobrena, detaljan izračun bodova za E kategoriju i sl.).

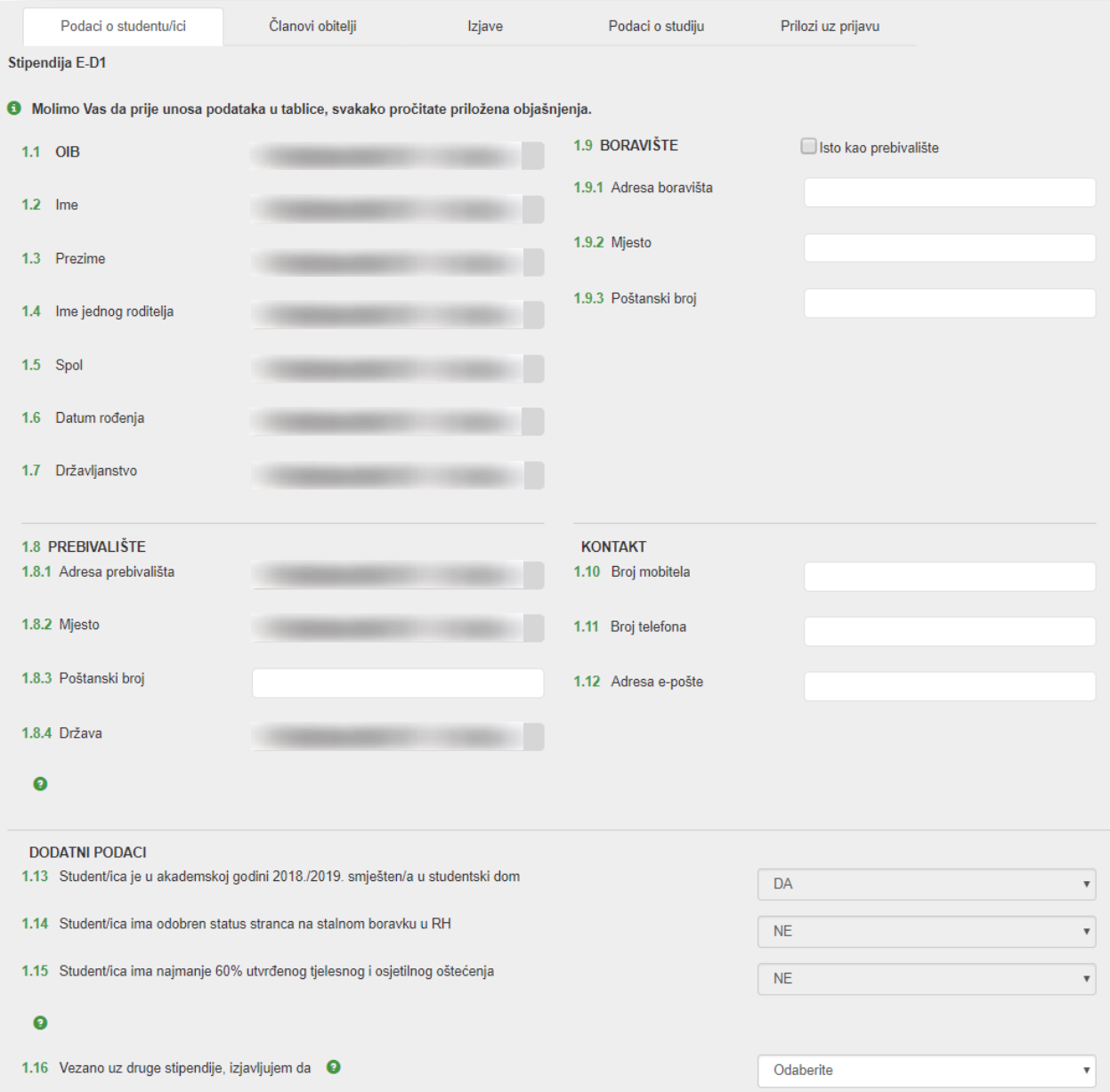
Datum	Tip	Detalji
1.10.2019. 9:35:08	Elektronički poslan	Obrazac je uspješno el. poslan u MZO dana: 1.10.2019.

Slika 11. Prikaz informacije nakon klika na gumb Info

3. Ispunjavanje obrasca


Postupak otvaranja novog obrasca objašnjen je u poglavlju 2.1 Novi obrasci.

Kako bi bilo omogućeno preglednije ispunjavanje obrasca, obrazac je podijeljen u korake (cjeline), a uz pojedine grupe podataka nalaze se i dodatna objašnjenja dostupna klikom na 



Podaci o studentu/ici Članovi obitelji Izjave Podaci o studiju Prilozi uz prijavu

Stipendija E-D1

 Molimo Vas da prije unosa podataka u tablice, svakako pročitate priložena objašnjenja.

1.1 OIB

1.2 Ime

1.3 Prezime

1.4 Ime jednog roditelja

1.5 Spol

1.6 Datum rođenja

1.7 Državljanstvo

1.9 BORAVIŠTE Isto kao prebivalište

1.9.1 Adresa boravišta

1.9.2 Mjesto

1.9.3 Poštanski broj

1.8 PREBIVALIŠTE

1.8.1 Adresa prebivališta

1.8.2 Mjesto

1.8.3 Poštanski broj


1.8.4 Država

KONTAKT

1.10 Broj mobitela

1.11 Broj telefona

1.12 Adresa e-pošte




DODATNI PODACI

1.13 Student/ica je u akademskoj godini 2018./2019. smješten/a u studentski dom

1.14 Student/ica ima odobren status stranca na stalnom boravku u RH

1.15 Student/ica ima najmanje 60% utvrđenog tjelesnog i osjetilnog oštećenja



1.16 Vezano uz druge stipendije, izjavljujem da

Slika 12. Prikaz pogleda nakon otvaranja novog obrasca

3.1 Ispunjavanje i značenje određenih polja obrazaca

Neki podaci u obrascu automatski su preuzeti iz službenih evidencija tijela državne uprave (Sustav OIB; ISVU/ISSP, EDIP...) te su ta polja 'zasivljena' i nije ih moguće mijenjati u samom obrascu.

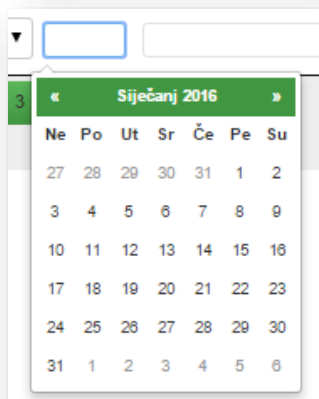
Ako mislite da nešto u tim podacima nije ispravno, molimo da se za ispravljanje obratite tijelu državne uprave ili studentskoj službi Vašega visokog učilišta u skladu s naznakom u dodatnim objašnjenjima. Ministarstvo ne može ispraviti te podatke.

Nakon što taj podatak ispravi tijelo državne uprave ili studentska služba Vašega visokog učilišta, on će biti vidljiv i u obrascu pri njegovu ponovnom dohvat.

Sve podatke u obrascu obvezno treba upisati. Bez ispunjavanja svih traženih podataka nećete moći spremiti podatke u dijelu obrasca koji trenutno ispunjavate niti završiti obrazac (prilikom pokušaja završavanja obrasca javljat će Vam se poruke upozorenja).

3.1.1 Polja za unos datuma

Ovisno o web pregledniku koji koristite, u polja za unos datuma možda neće biti moguće unositi vrijednosti, već se klikom na sliku kalendara prikazuje mogućnost odabira datuma.



Slika 13. Prikaz kalendara za odabir datuma

3.1.2 Unos podataka u Izjavi o članovima obitelji (Članovi obitelji)

U dijelu obrasca Članovi obitelji, u tablici Izjave o članovima obitelji, klikom na gumb Dodaj otvara se novi red za unos člana obitelji. Podatak u točki „Izjavljujem da u trenutku prijave na ovaj natječaj živim u obitelji s ukupno __ članova (računajući i sebe)“ ažurira se automatski, ovisno o tome koliko je puta kliknut gumb Dodaj i koliko je članova obitelji uneseno u tablicu.

Izjavljujem da u trenutku prijave na ovaj natječaj živim u obitelji s ukupno članova (računajući i sebe).

Izjava o članovima obitelji

OIB	Član bez OIB-a*	Ime i prezime člana	Srodstvo sa studentom/icom	Datum	Adresa prebivališta	Drž.	Vrsta prihoda	Iznos	Potrebno dostaviti potvrdu o prihodu	Sustav redovitog obrazovanja ili predškolska dob	Potrebno dostaviti potvrdu o školovanju
<input type="button" value="Dohvati"/>	<input type="checkbox"/>		studentica			Hrv	Osobita	0,00	NE	Osobita	
<input type="button" value="Dohvati"/>	<input type="checkbox"/>		Osobita			Os	Osobita	0,00		Osobita	<input type="button" value="✓"/>
<input type="button" value="Dohvati"/>	<input type="checkbox"/>		Osobita			Os	Osobita	0,00		Osobita	<input type="button" value="✓"/>
<input type="button" value="Dohvati"/>	<input type="checkbox"/>		Osobita			Os	Osobita	0,00		Osobita	<input type="button" value="✓"/>
<input type="button" value="Dohvati"/>	<input type="checkbox"/>		Osobita			Os	Osobita	0,00		Osobita	<input type="button" value="✓"/>
<input type="button" value="Dohvati"/>	<input type="checkbox"/>		Osobita			Os	Osobita	0,00		Osobita	<input type="button" value="✓"/>

*Za sve članove obitelji unesene bez OIB-a u Izjavi o članovima obitelji potrebno je priložiti ovjerenu izjavu da član obitelji koji je u Izjavi o članovima obitelji upisan bez OIB-a, nema OIB.

Slika 14. Prikaz stranice s tablicom Izjava o članovima zajedničkog kućanstva

U točki pod nazivom „Izjavljujem da u trenutku prijave na ovaj natječaj živim u obitelji s ukupno ___ članova (računajući i sebe)“ automatski je upisan broj 1 (za studenta) te je u tablici Izjave o članovima obitelji automatski ispunjen dio podataka o studentu (ime, prezime, srodstvo, datum rođenja, OIB i adresa prebivališta).

Preostale članove obitelji moguće je unijeti na dva načina:

1. Dohvatom podataka iz službenih evidencija tijela državne uprave;
2. Ručnim unosom podataka.

3.1.2.1 Dohvat člana obitelji uz pomoć OIB-a

U prostor za unos OIB-a upisuje se OIB člana obitelji te se klikom na gumb Dohvati prikupljaju podaci o članu obitelji iz službenih evidencija tijela državne uprave.

Za svakog člana obitelji još je potrebno odrediti **Srodstvo sa studentom/icom** te, samo za E-D1 obrazac, u slučaju da je riječ o bratu ili sestri odabrati jednu od ponuđenih vrijednosti pod opcijom **Sustav redovitog obrazovanja ili predškolska dob**.

Za članove obitelji koji su upisani uz pomoć dohvata podataka iz Sustava OIB i koji imaju prebivalište u RH, iznos prihoda je 0,00 kn, odnosno prazan i za njih nije potrebno prilagati potvrdu o visini prihoda nadležne Porezne uprave ili potvrdu o visini mirovine nadležne ustanove za mirovinsko osiguranje sukladno natječaju (u stupcu Potrebno dostaviti potvrdu o prihodu oznaka NE), već će Ministarstvo podatke provjeriti u Sustavu porezne uprave.

Iznimka su studenti i članovi obitelji koji imaju prebivalište izvan Republike Hrvatske jer su oni obvezni kao dokaz dostaviti i potvrde o visini ukupno ostvarenih prihoda nadležne Porezne uprave izvan RH i upisati tražene podatke u stupcima Vrsta prihoda i Iznos (u stupcu Potrebno dostaviti potvrdu o prihodu oznaka DA).

Za člana obitelji (brat ili sestra) koji je predškolske dobi (djeca rođena nakon 1. 4. 2013.) pod „Sustav redovitog obrazovanja ili predškolska dob“ potrebno je odabrati vrijednost „U RH“ ili „Izvan RH“, ovisno o mjestu prebivališta.

Ako je za člana obitelji (brat ili sestra) pod „Sustav redovitog obrazovanja ili predškolska dob“ odabrana vrijednost „U RH“, podatke o obrazovanju Ministarstvo preuzima iz službenih evidencija tijela državne uprave:

- ako se za tog člana obitelji (brat ili sestra) u stupcu „Potrebno dostaviti potvrdu o školovanju“ nalazi oznaka NE, za njega nije potrebno priložiti potvrdu o redovitom obrazovanju;
- ako se za tog člana obitelji (brat ili sestra) u stupcu „Potrebno dostaviti potvrdu o školovanju“ nalazi oznaka DA, znači da podatak o obrazovanju za tog člana (brat ili sestra) nije pronađen u službenim evidencijama tijela državne uprave te je za njega potrebno priložiti potvrdu o redovitom obrazovanju.

Ako je za člana obitelji (brat ili sestra) na redovitom školovanju ili je predškolske dobi pod „Sustav redovitog obrazovanja ili predškolska dob“ odabrana vrijednost „Izvan RH“, u stupcu „Potrebno dostaviti potvrdu o školovanju“ nalazi se oznaka DA te je za njega potrebno priložiti potvrdu o redovitom obrazovanju, odnosno presliku rodnoga lista za brata ili sestru predškolske dobi.

3.1.2.2 *Ručni unos člana obitelji*

Iza prostora za unos OIB-a klikom na kvačicu u stupcu **Član bez OIB-a*** označavate da ćete napraviti „ručni“ unos člana obitelji nakon čega Vam je omogućen unos imena i prezimena člana, odabir srodstva, upis datuma rođenja, adrese prebivališta, odabir vrste prihoda, unos iznosa prihoda te u slučaju da je riječ o bratu ili sestri, odabir jedne od ponuđenih vrijednosti pod opcijom Sustav redovitog obrazovanja ili predškolska dob.

Za tako ručno unesenog člana obitelji potrebno je dostaviti potvrdu o visini ukupno ostvarenih prihoda nadležne porezne uprave i/ili ustanove mirovinskog osiguranja (u stupcu Potrebno dostaviti potvrdu o prihodu oznaka DA), potvrdu o redovitom školovanju za brata ili sestru koji se redovito školuju, odnosno presliku rodnoga lista za brata ili sestru predškolske dobi (u stupcu Potrebno dostaviti potvrdu o školovanju oznaka DA) te ovjerenu Izjavu da taj član obitelji nema OIB.

Podaci o imenu i prezimenu te adresi prebivališta unose se odvojeno zarezom:

- ime, prezime – npr. Ivica, Ivić
- adresa prebivališta, mjesto – npr. Ulica 25, Mjesto.

Unos svakog člana obitelji i/ili izmjenu podataka u tablicu Izjave o članovima obitelji potrebno je potvrditi klikom na zelenu kvačicu na kraju retka za tog člana obitelji. Uneseni i/ili izmijenjeni podaci za člana obitelji za kojeg nije 'kliknuto' na zelenu kvačicu neće biti spremljeni.

Ako je neki član pogrešno unesen u tablicu Izjave o članovima obitelji ili ga se zbog nekog razloga želi izbrisati, to je moguće klikom na zeleni X na kraju retka za tog člana obitelji.

Izjava o članovima obitelji

OIB	Član bez OIB-a*	Ime i prezime člana	Brojstvo sa studentom/loom	Datum	Adresa prebivališta	Drž.	Vrsta prihoda	Iznos	Potrebno dostaviti potvrdu o prihodu	Sustav redovitog obrazovanja III predškolska dob	Potrebno dostaviti potvrdu o školovanju
	<input type="checkbox"/>		studentica			Hrva	Odaberite	0,00	NE	Odaberite	
	<input type="checkbox"/>		sestra			Hrva	Odaberite		NE	U RH	NE predšk. d
	<input type="checkbox"/>		sestra			Hrva	Odaberite		NE	U RH	NE (ISSP)
	<input type="checkbox"/>		brat			Hrva	Odaberite		NE	U RH	NE (eMatica)
	<input checked="" type="checkbox"/>	Marko, Marković	djed	01.01.19	Ulica 25, Mjesto	Hrva	Porezna upr.	500,00	DA	Odaberite	

Nazad 1 2 Naprijed

*Za sve članove obitelji unesene bez OIB-a u Izjavi o članovima obitelji potrebno je priložiti ovjerenu izjavu da član obitelji koji je u Izjavi o članovima obitelji upisan bez OIB-a, nema OIB.

Slika 15. Prikaz unosa u Izjavu o članovima obitelji

3.1.3 Unos podataka u koraku Izjave

U koraku Izjave potrebno je u padajućim izbornicima odabrati ispravnu vrijednost ili unijeti traženi podatak vodeći računa o podacima koji su uneseni u Izjavi o članovima obitelji.

Ako podaci uneseni u Izjavama nisu usklađeni s podacima koji su uneseni u Izjavi o članovima obitelji, podatke neće biti moguće spremiti i prilikom pokušaja spremanja javljat će se upozorenje.

Stipendija E-D1

1.18 Molimo Vas da prije unosa podataka u tablice, svakako pročitate priložena objašnjenja.

1.18 Definicija obitelji
Pod obitelji se podrazumijeva zajednica koju čine bračni ili izvanbračni drugovi, djeca i drugi podjednako žive na istom prebivalištu, privređuju, ostvaruju prihod na drugi način i troše ga zajedno. Članom obitelji smatra se i dijete koje ne živi na istom prebivalištu, ali se na školovanju, do završetka redovnog školovanja, a najkasnije do navršene 26. godine života.

1.18 Izjavljujem da sam roditelj. DA NE

Navesti broj djece.

Broj mora biti jednak broju djece koje ste naveli u članovima obitelji.

Slika 16. Upozorenje prilikom pogrešno upisanoga podatka

U E-D1 obrascu, za studenta kojem je roditelj umro, nestao ili nepoznat, student pod točkom 1.20 odabire je li riječ o jednom ili oba roditelja koji su umrli, nestali ili nepoznati te upisuje dodatne podatke o tom roditelju.

Slika 17. Unos podataka o umrlom, nestalom ili nepoznatom roditelju

Ako je upisan OIB ili JMBG (jednog ili oba) roditelja koji je UMRO i odabrano državljanstvo je RH, student ne treba dostavljati potvrdu, već će Ministarstvo podatke preuzeti iz Državne matice, u svim ostalim slučajevima potrebno je dostaviti smrtni list roditelja.

Ako je roditelj ili su oba roditelja NESTALA, student mora dostaviti potvrdu nadležnoga tijela o nestaloj osobi.

Studenti koji imaju hrvatsko državljanstvo i prebivalište u RH, a čiji je roditelj NEPOZNAT, ne trebaju dostavljati potvrdu, već će Ministarstvo podatke preuzeti iz Državne matice, u svim ostalim slučajevima student mora dostaviti potvrdu (izvod iz matične knjige rođenih ili rodni list studenta /iz kojeg je vidljivo da je jedan roditelj nepoznat/).

Studenti bez odgovarajuće roditeljske skrbi trebaju dostaviti presliku rješenja/potvrdu Centra za socijalnu skrb ili nadležne ustanove za studente koji su do punoljetnosti bili smješteni u dom socijalne skrbi ili udomiteljsku obitelj.

3.1.4 Unos podataka o studiju

U koraku Podaci o studiju, za obrazac E-D1, potrebno je odabrati studij iz padajućeg izbornika kako bi se prikazali podaci koje o studentu vodi visoko učilište vezano uz odabrani studij. Studenti koji imaju aktivno upisana dva ili više studija, iz padajućeg izbornika biraju studij za koji se žele prijaviti na natječaj za državnu stipendiju.

Nakon odabira studija, potrebno je upisati ostale tražene podatke ili odabrati vrijednosti iz padajućih izbornika.

Slika 18. Prikaz odabira studija na obrascu E-D1

Stipendija E-D1

6 Molimo Vas da prije unosa podataka u tablice, svakako pročitate priložena objašnjenja.
Ovi podaci preuzeti su iz podataka koje je o studentu vodi visoko učilište u svojem informatičkom sustavu. Ako su podaci pogrešni, studenti se zbog promjene podataka trebaju obratiti svojoj referadi. Ministarstvo ne može ispraviti te podatke.

2.1 JMBAG [tekst polje]

Odaberite studij [Integrirani preddiplomski i diplom ▼]

2.2 Naziv visokog učilišta [Učiteljski fakultet, Zagreb]

2.3 Vrsta upisanog studija [integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij]

2.4 Naziv upisanog programa (studij, smjer, usmjerenje) [Integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni učiteljski studiji]

2.5 Student je upisan u navedeni program kao redoviti student [DA]

2.6 Godina prvog upisa u ovaj studijski program [2018]

2.7 Student/ica je stekao/la ukupno [60,0] ECTS bodova u prethodnoj ak. god. [➕]

2.8 Na ovome studijskom programu student/ica je u svim godinama studija do 30. 9. 2019. godine stekao/la ukupno [60,0] ECTS bodova. [➕]

2.9 Student/ica je imao/la ukupno [] godina mirovanja.

2.10 Student/ica je upisao/la mirovanje obveza u akademskoj godini 2019./2020. [NE ▼]

2.11 Student/ica je stekao/la prosječno [60,00] ECTS bodova po upisanoj akademskoj godini.

2.12 Izjavljujem da sam provjerio podatke u pitanjima 2.1 do 2.8 te u pitanju 2.11 i da su navedeni podaci točni. [Odaberite ▼]

2.13 Izjavljujem da u akademskoj godini prijave na natječaj, nisam drugi put u statusu redovitoga studenta/ice upisao/la prvu godinu studija na istoj razini studija (odnosi se isključivo na studente koji su u akademskoj godini prijave na natječaj promijenili studijski program). [Odaberite ▼]

2.14 Izjavljujem da nisam dva puta mijenjao/la i stoga tri puta u statusu redovitoga studenta/ice upisivao/la studijski program na istoj razini studija. [Odaberite ▼]

2.15 Izjavljujem da nisam do sada stekao kvalifikaciju za istu razinu studija upisanu u akademskoj godini 2019./2020. [Odaberite ▼]

[➕]

Slika 19. Prikaz obrasca E-D1 nakon odabira studija

U obrascu P, u koraku Podaci o studiju, potrebno je upisati sve podatke.

Podaci o studentu/ici	Članovi obitelji	Izjave	Podaci o studiju	Prilozi uz prijavu
Stipendija P				
2.1 Naziv visokog učilišta			[]	
2.2 Naziv upisanog poslijediplomskog sveučilišnog studija			[]	
2.3 Godina prvog upisa na poslijediplomski sveučilišni studij			[]	
2.4 Student/ica je upisan/a u tekućoj akademskoj godini upisan/a u			[Odaberite ▼]	
2.5 Izjavljujem da sam u prethodnoj akademskoj godini stekao minimalno 45 ECTS bodova.			[Odaberite ▼]	
2.6 Izjavljujem da sam u prethodnim godinama studija stekao			[]	ECTS bodova
2.7 Izjavljujem da do završetka upisanog poslijediplomskoga sveučilišnog studija moram steći			[]	ECTS bodova

Slika 20. Prikaz koraka Podaci o studiju za obrazac P

3.1.5 Prilozi uz prijavu

U koraku Prilozi uz prijavu pokraj svakog priloga naznačen je potreban broj priloga. Broj potrebnih priloga ovisi o podacima koji su upisani u Izjavi o članovima obitelji i podacima koji su upisani u dijelu obrasca Izjave.

Ministarstvo će veći dio potvrda i dokaza pribaviti uvidom u službene evidencije tijela državne uprave, a za one podatke za koje to neće biti moguće, **u obrascu je naznačen broj potrebnih priloga te je potrebno te priloge prije završavanja obrasca učitati** (uploadati) klikom na gumb za učitavanje.

Veličina pojedinačnog priloga koji se može učitati ograničena je isključivo na PDF format, veličine do 5MB.

Učitavanje priloga omogućeno je i potrebno samo za one priloge kod kojih se nalazi zeleni gumb za učitavanje.

3.2 Potvrda o visini ukupno ostvarenih prihoda nadležne porezne uprave sukladno natječaju za sve članove obitelji bez unesenog podatka o OIB-u te za studente i članove obitelji koji imaju prebivalište izvan Republike Hrvatske u Izjavi o članovima obitelji (točka 1.17).

Potreban broj priloga: 0

1.pdf X 2.pdf X 3.pdf X

3.3 Potvrda o visini ukupno isplaćene mirovine nadležne ustanove za mirovinsko osiguranje sukladno natječaju za sve članove obitelji bez unesenog podatka o OIB-u te za studente i članove obitelji koji su u mirovini ili su korisnici obiteljske mirovine, a koji imaju prebivalište izvan Republike Hrvatske u Izjavi o članovima obitelji (točka 1.17).

Potreban broj priloga: 2

1.pdf X

Klikni za učitavanje datoteke (isključivo pdf format, veličine do 5 MB).

3.4 Preslika rodnog lista djeteta/djece kao dokaz izjave u točki 1.18.

Potreban broj priloga: 0

3.5 Preslika smrtnog lista djeteta kao dokaz izjave pod točkom 1.19.

Potreban broj priloga: 1

Klikni za učitavanje datoteke (isključivo pdf format, veličine do 5 MB).

Slika 21. Prikaz Priloga uz prijavu

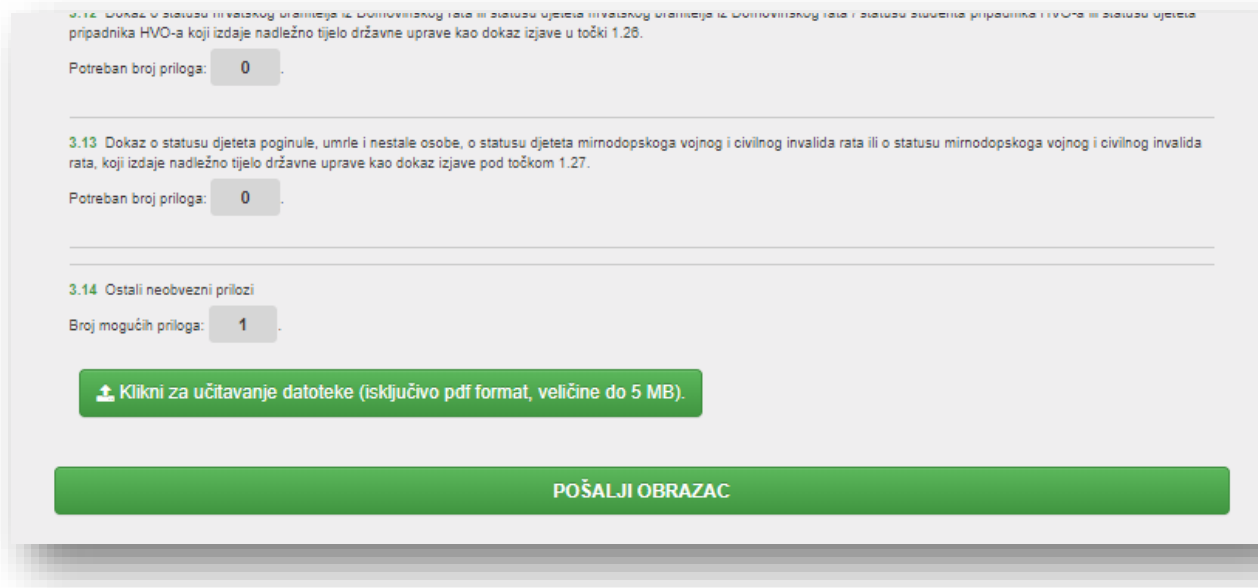
Ako za pojedini prilog piše da je potreban broj priloga veći od jednog, nakon učitavanja prvog priloga broj potrebnih priloga smanjit će se za jedan te će se ponovno pojaviti gumb za učitavanje novog priloga pod tom točkom i tako redom sve dok pod broj potrebnih priloga ne bude 0.

Student sve do završavanja obrasca u svakom trenutku može provjeriti koji je dokument učitao, pobrisati učitani prilog ili učitati novi dokument pod željeni prilog.

Pod zadnjom točkom u dijelu obrasca Prilozi uz prijavu (točka 3.14 u obrascu za E-D1 kategoriju, odnosno točka 3.6 u obrascu za P kategoriju omogućeno je učitavanje neobveznog priloga, npr. dodatna potvrda o broju stečenih ECTS-a, potvrda o promjeni studijskog programa i sl.) i to jedan dokument u PDF formatu do 5 MB veličine.

3.1.6 Završavanje i slanje obrasca

Tek kada ste u potpunosti sigurni da ste ispravno unijeli sve tražene podatke u obrazac i učitali eventualne priloge, klikom na gumb **POŠALJI OBRAZAC** u koraku Prilozi uz prijavu završavate unos podataka te dostavljate obrazac u Ministarstvo u elektroničkom obliku.



3.12 Dokaz o statusu invalidnog branitelja iz Domovinskog rata ili statusu ujetela invalidnog branitelja iz Domovinskog rata / statusu studenta pripadnika HVO-a koji izdaje nadležno tijelo državne uprave kao dokaz izjave u točki 1.26.

Potreban broj priloga: 0

3.13 Dokaz o statusu djeteta poginule, umrle i nestale osobe, o statusu djeteta mirnodopskoga vojnog i civilnog invalida rata ili o statusu mirnodopskoga vojnog i civilnog invalida rata, koji izdaje nadležno tijelo državne uprave kao dokaz izjave pod točkom 1.27.

Potreban broj priloga: 0

3.14 Ostali neobvezni prilozi

Broj mogućih priloga: 1

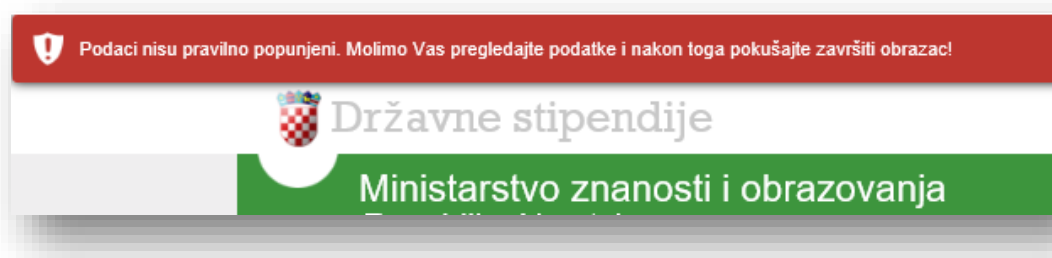
Klikni za učitavanje datoteke (isključivo pdf format, veličine do 5 MB).

POŠALJI OBRAZAC

Slika 22. Prikaz gumba za završavanje i slanje obrasca

Nakon uspješnog završetka i slanja obrasca studentu će na odabranu adresu e-pošte (točka 1.12 u obrascu) biti dostavljena obavijest o uspješnom slanju obrasca.

U slučaju kada pokušate završiti obrazac u kojem niste ispunili sve obvezne podatke ili učitali obvezne priloge, prikazat će se poruka s upozorenjem. Taj obrazac neće biti označen kao završen sve dok se ne ispune svi obvezni podaci ili učitaju obvezni prilozi te ponovno pokrene završavanje i slanje obrasca.



Slika 23. Upozoravajuća poruka nakon neuspješnog završavanja i slanja obrasca

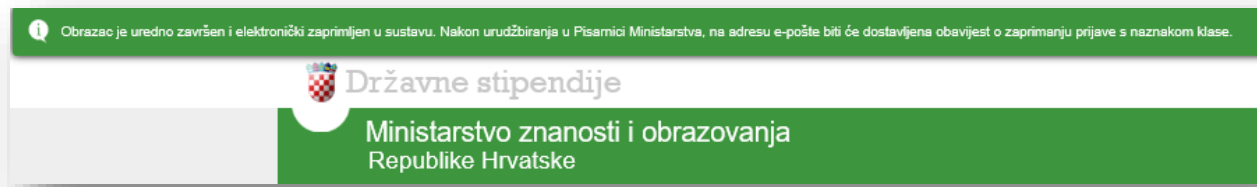
Obrazac ne smijete završiti i poslati prije nego što unesete sve tražene podatke jer ga u suprotnom više nećete moći mijenjati!

U slučaju potrebe za ispravkom podataka (pogrešno upisanih na završenom obrascu), potrebno je ispuniti **novi obrazac** s ispravnim podacima i završiti ga kako bi i taj novi obrazac bio elektronički poslan u Ministarstvo.

Obrazac se podnosi isključivo u elektroničkom obliku - obrazac i obvezni prilozi **ne šalju** se u tiskanom (papirnatom) obliku na adresu Ministarstva.

Klikom na gumb **POŠALJI OBRAZAC** on se jednokratno elektronički šalje u Ministarstvo. Tako poslan obrazac će zajedno s učitanim prilogima (ako ih ima) automatski biti zaprimljen u pisarnici Ministarstva i urudžbiran te će na PDF verziji tako završenog obrasca biti vidljiv prijemni štambilj s naznakom klase, urudžbenog broja i datuma primitka u Ministarstvo.

Nakon zaprimanja u pisarnici Ministarstva studentu će na odabranu adresu e-pošte (točka 1.12 u obrascu) biti dostavljena obavijest o zaprimanju prijave s naznakom klase.



Slika 24. Poruka nakon uspješnog završavanja obrasca sa slanjem u elektroničkom obliku

4. Dodatne informacije i tehnička pomoć

Za dodatne informacije o pravima prijave, priložima i ostalim pitanjima vezanim uz natječaj ili pak onima sadržajne prirode možete se obratiti na adresu e-pošte drzavne-stipendije@mzo.hr, gdje ćete dobiti odgovor i uputu od Službe za državne stipendije i druge potpore studentima Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Upute tehničke prirode na koje odgovara informatička služba Ministarstva možete uputiti na adresu e-pošte app-Obrasci@mzo.hr.